

Zasady realizacji programu Erasmus na Wydziale Inżynierii Materiałowej i Fizyki Politechniki Krakowskiej

Rekrutacja

1. Wszelkie informacje dotyczące przebiegu rekrutacji (terminy egzaminów, wyniki) oraz wyjazdów (spotkania organizacyjne, ważne informacje) są przesyłane Studentom drogą e-mail oraz poprzez aplikację MS Teams .
2. Zakwalifikowanie do udziału w programie Erasmus na wskazanej uczelni partnerskiej nie jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na udział w programie. Ostateczna decyzja jest podejmowana przez odpowiedniego Prodziekana, po dostarczeniu druku Learning Agreement (LA) oraz zaopiniowaniu proponowanego programu studiów przez Opiekuna kierunku.
3. W niektórych przypadkach, poza przedmiotami realizowanymi na uczelni partnerskiej wykazanymi w druku LA, może być konieczne odrobienie przez Studenta dodatkowych przedmiotów na Wydziale Inżynierii Materiałowej i Fizyki (WIMiF) w określonym terminie, po powrocie z mobilności (na zasadach odrabiania braków punktowych).
4. Warunkiem przystąpienia do programu Erasmus, jest terminowe (do końca sesji egzaminacyjnej) zaliczenie semestru poprzedzającego wyjazd, a także zaliczenie poprzednich semestrów studiów.
5. Przystąpienie do programu Erasmus może nastąpić najwcześniej po ukończeniu II roku studiów I stopnia i po I semestrze studiów II stopnia. Istnieje możliwość warunkowego przystąpienia do rekrutacji na VII semestrze I z możliwością wyjazdu na I semestrze II stopnia. Warunkiem pozytywnego zakończenia rekrutacji jest rozpoczęcie studiów na II stopniu na WIMiF.
6. Jeżeli przystąpienie do programu Erasmus odbywa się w semestrze dyplomowym to Student jest zobowiązany do realizacji pracy dyplomowej na WIMiF PK.

Stypendium

1. Studentowi przysługują stypendia naukowe i socjalne na czas pobytu za granicą, jeżeli wcześniej nabył do nich prawo.

2. Oceny uzyskane przez Studenta w ramach programu Erasmus są uwzględniane przy kwalifikowaniu do stypendium naukowego w następnym semestrze.

3. Nie zaliczenie semestru za granicą skutkuje utratą możliwości ubiegania się o stypendium. Wszystkie formularze dostępne są na stronie www.erasmus.pk.edu.pl za wyjątkiem formularza *UmowaWIMiF*, który jest na stronie WIMiF.

Umowa dotycząca akceptacji semestru realizowanego na uczelni partnerskiej w ramach programu ERASMUS („Umowa WIMiF”).

W dokumencie należy wpisać przedmioty, które będą realizowane na uczelni partnerskiej. Student samodzielnie wybiera przedmioty korzystając z oferty zamieszczonej na stronie internetowej uczelni partnerskiej w oparciu o program studiów danego kierunku WIMiF. Opiekun kierunku opiniuje zaproponowany program studiów oraz, jeżeli zajdzie taka potrzeba, dodatkowo proponuje przedmioty, które Student musi zaliczyć na WIMiF w celu zaliczenia semestru i uzyskania wszystkich efektów kształcenia. Ostateczna decyzja o zgodności proponowanego programu studiów za granicą jest podejmowana przez odpowiedniego Prodziekana. Oryginał dokumentu pozostaje w Dziekanacie, a kopia u Koordynatora Wydziałowego ds. programu Erasmus.

Podanie Studenta o wyjazd zagraniczny („Podanie”).

Jako opiekuna naukowego należy podać Koordynatora Wydziałowego ds. programu Erasmus. Średnia ocen jest wpisywana w Dziekanacie WIMiF. Kompetencje językowe są potwierdzane przez SPNJO PK, w przypadku zdania egzaminu językowego w tej jednostce lub przez Koordynatora Wydziałowego ds. programu Erasmus, w przypadku potwierdzenia kompetencji stosownymi dokumentami (wymagany poziom znajomości języka angielskiego B2). Sekcja Uczelniana Programu Erasmus składa Podanie do podpisu przez Prorektora.

Learning Agreement.

W dokumencie należy wpisać przedmioty realizowane na uczelni partnerskiej, wymienione w druku *UmowaWIMiF*. Departmental Coordinator to Koordynator Wydziałowy ds. programu Erasmus, a Institutional Coordinator to Kierownik Sekcji Uczelnianej programu Erasmus. Koordynator Wydziałowy Programu Erasmus zatwierdza Learning Agreement na podstawie dokumentu *UmowaWIMiF*,

zaakceptowanego przez odpowiedniego Prodziekana. Student zobowiązany jest do wypełnienia pozostałych dokumentów, wymienionych na stronie www.erasmus.pk.edu.pl.

Większość uczelni partnerskich wymaga złożenia dokumentów (w formie elektronicznej w systemie uczelni goszczącej) w terminie nawet do końca kwietnia (dla wyjazdu w semestrze zimowym). Nieprzestrzeganie terminu może skutkować brakiem miejsc w akademiku lub odrzuceniem podania. Student samodzielnie sprawdza terminy składania dokumentów oraz czas trwania semestru na uczelni partnerskiej.

Miesiące lipiec/sierpień/wrzesień są tradycyjnie okresem urlopowym. Należy starać się o podpisy z dostatecznie dużym wyprzedzeniem.

Zmiany w umowie Learning Agreement

1. Wszystkie proponowane zmiany w umowie LA muszą być zatwierdzone przez Koordynatora Wydziałowego ds. programu Erasmus na druku Changes to the Originally Proposed Study Programme (druk dostępny na stronie www.erasmus.pk.edu.pl), bądź w systemie **Dashboard**, które muszą zostać zaakceptowane przez Opiekuna kierunku studiów i potwierdzone przez Wydziałowego koordynatora programu Erasmus.

2. WSZELKIE ZMIANY W UMOWIE LEARNING AGREEMENT MUSZĄ BYĆ UZGODNIONE Z KOORDYNATOREM WYDZIAŁOWYM DS. PROGRAMU ERASMUS W TERMINIE DO 4 TYGODNI OD MOMENTU ROZPOCZĘCIA SEMESTRU NA UCZELNI PARTNERSKIEJ.

3. W przypadku nie wywiązania się Studenta z umowy LA (nie zaliczenia przynajmniej jednego przedmiotu na uczelni zagranicznej), Student musi uzupełnić brakującą liczbę punktów ECTS na WIMiF. Przedmioty, które muszą być zaliczone w celu uzyskania brakujących punktów ECTS są proponowane przez Opiekuna kierunku i zatwierdzane przez odpowiedniego Prodziekana. Przekroczenie w programie Erasmus długu kredytowego o 18 lub więcej punktów spowoduje konieczność powtarzania semestru na zasadach ogólnych przewidzianych w Regulaminie Studiów Wyższych na PK.

4. Przedmioty, o których mowa w pkt. 3 realizowane są odpłatnie.

5. Jeżeli Student przystąpił do programu Erasmus na 5 semestrze studiów, to ewentualne niezliczone przedmioty w programie Erasmus (braki punktowe poniżej dopuszczalnego długu kredytowego) może uzupełniać na 7 semestrze studiów (dotyczy to także egzaminu z języka obcego). Powtarzanie

przedmiotu niezliczonego w programie Erasmus odbywa się na WIMiF PK i jest możliwe pod warunkiem istnienia danej specjalności w kolejnym roku.

6. Braki punktowe z programu Erasmus z 6 i 7 semestru studiów I stopnia oraz z 2 i 3 semestru studiów II stopnia wymagają powtarzania danego semestru studiów. Powtarzanie semestru odbywa się na WIMiF PK i jest możliwe pod warunkiem istnienia danej specjalności w kolejnym roku.

7. Jeżeli wybrane na Uczelni partnerskiej przedmioty nie są realizowane, Student powinien niezwłocznie skontaktować się z Koordynatorem programu Erasmus lub przerwać program Erasmus i podjąć naukę na WIMiF PK.

Po powrocie

1. Student musi się wywiązać ze wszystkich wymogów w terminie do 15 kwietnia (w przypadku wyjazdu w semestrze zimowym) lub do 9 września (w przypadku wyjazdu w semestrze letnim).

2. Dokumenty kończące mobilność student przekazuje do koordynatora Programu Erasmus i do dziekanatu.

3. Należy zwrócić uwagę, aby dokument Transcript of Records wystawiany przez uczelnie zagraniczną zawierał oceny i punkty w systemie ECTS lub przelicznik z ocen z systemu lokalnego na system ECTS.