

## Regulamin antyplagiatowy

### § 1

Regulamin określa zasady i tryb korzystania z Akademickiego Systemu Archiwizacji Prac zwanego dalej ASAP, przez studentów i pracowników Politechniki Krakowskiej, zwanej dalej PK, w celu weryfikacji prac dyplomowych (inżynierskich, licencjackich, magisterskich) oraz ich archiwizacji.

### § 2

1. System Antyplagiat jest częścią ASAP na PK.
2. Jednolity System Antyplagiatowy, zwany dalej JSA, to system wykorzystywany do weryfikowania prac dyplomowych, o którym mowa w art. 351 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2021 r., poz. 478, z późn. zm.).
3. Prace dyplomowe studentów PK zamieszczane są w ASAP, a następnie poddawane są weryfikacji przez system Antyplagiat oraz JSA.
4. Weryfikacja w systemie Antyplagiat oraz JSA polega na analizie tekstów prac dyplomowych pod względem występowania w nich fragmentów identycznych ze znajdującymi się w odpowiednich bazach danych.
5. ASAP jest zintegrowany z JSA, Ogólnopolskim Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych/Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych, zwanym dalej odpowiednio ORPPD/RPPD oraz z funkcjonującym na PK systemem HMS/dsys, służącym do elektronicznej obsługi studentów, dzięki czemu dane studentów są automatycznie pobierane z HMS/dsys do ASAP.

### § 3

1. Student podejmuje temat pracy dyplomowej oraz wypełnia i podpisuje *Deklarację wyboru tematu pracy dyplomowej*, którą stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia. *Deklaracja wyboru tematu pracy dyplomowej* zawiera oświadczenie dotyczące zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz Procedurą weryfikacji i archiwizacji prac dyplomowych w Akademickim Systemie Archiwizacji Prac na PK. Promotor potwierdza i podpisuje *Deklarację wyboru tematu pracy dyplomowej oraz składa ją w dziekanacie wydziału dyplomującego*, w terminie podanym przez dziekana wydziału w komunikacie, o którym mowa w § 11 ust. 5 Regulaminu studiów na PK im. Tadeusza Kościuszki.
2. Po złożeniu przez promotora *Deklaracji wyboru tematu pracy dyplomowej*, wyznaczony pracownik dziekanatu niezwłocznie rejestruje wybrany temat w HMS/dsys, przypisując temat i promotora do konta studenta lub kont studentów w przypadku pracy dwuautorskiej. Wszelkie późniejsze modyfikacje tematu pracy dyplomowej wymagają pisemnego oświadczenia studenta potwierdzonego przez promotora i podlegają zatwierdzeniu przez dziekana. *Oświadczenie o zmianach w temacie pracy dyplomowej* stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.
3. Po zakończeniu realizacji pracy dyplomowej student lub jeden ze studentów, wyznaczony przez promotora, w przypadku pracy dwuautorskiej wprowadza dokumentację pracy dyplomowej do ASAP, drugiego studenta do systemu wprowadza pracownik dziekanatu wydziału dyplomującego, zgodnie z Procedurą weryfikacji i archiwizacji prac dyplomowych w Akademickim Systemie Archiwizacji Prac na PK.

4. Warunkiem koniecznym do korzystania z ASAP przez studenta/studentów jest zaakceptowanie w systemie *Oświadczenia o samodzielny wykonaniu pracy dyplomowej*, które stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.
5. Promotor pracy jest zobowiązany do sprawdzenia kompletności i poprawności wprowadzonych przez studenta danych oraz plików zawierających pracę dyplomową, przesłania pracy studenta do sprawdzenia przez system Antyplagiat oraz w JSA, dokonania analizy Raportu Podobieństwa oraz Raportu z badania antyplagiatowego JSA, wystawienia oceny, napisania opinii pracy dyplomowej oraz zamieszczenia skanu podpisanej opinii w formacie pdf w ASAP. Promotor ma obowiązek przekazać do dziekanatu lub wydziałowej jednostki organizacyjnej, w której jest realizowana praca, ocenę raportu i opinię o pracy dyplomowej wraz z *Oświadczeniem promotora w sprawie dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego*, które stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia.
6. Recenzent pracy jest zobowiązany do zapoznania się z wersją pracy zamieszczoną przez studenta w systemie ASAP, Raportem Podobieństwa oraz z Raportem badania antyplagiatowego JSA, wystawienia oceny, napisania recenzji ocenianej pracy dyplomowej oraz zamieszczenia skanu podpisanej recenzji w formacie pdf w ASAP.

#### § 4

1. Raport Podobieństwa oraz Raport z badania antyplagiatowego JSA mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu dokonania kontroli antyplagiatowej.
2. Student ma prawo wglądu do raportów podobieństwa dotyczących wszystkich prac dyplomowych wprowadzonych przez niego do ASAP.
3. ASAP, wdrożony na PK może być używany wyłącznie do sprawdzania prac, które są afiliowane przy PK.

#### § 5

1. Wszelkie naruszenia niniejszego regulaminu należy zgłaszać właściwemu dziekanowi.
2. W przypadku podejrzenia plagiatu, promotor ma obowiązek zgłoszenia tego faktu dziekanowi. Dziekan wstrzymuje procedurę dyplomowania i kieruje zawiadomienie do Rektora PK, który podejmuje dalsze kroki zgodnie z art. 307 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2021 r., poz. 478, z późn. zm.).