

Informacje na temat praktyk studenckich w roku akademickim 2020/21

1. Podstawową formą studenckiej praktyki zawodowej jest praktyka indywidualna.
2. Praktyka może się odbywać w podmiotach prowadzących działalność gospodarczą, instytucjach publicznych, instytucjach lub organizacjach prowadzących działalność naukowo-badawczą, oświatową lub w zakresie kultury.
3. Przed przystąpieniem do odbywania praktyki Praktykant jest zobowiązany do wstępnego uzgodnienia z Pracodawcą: miejsca, terminu i programu praktyki zgodnie z wymaganiami dla studiowanego kierunku. Pracodawca przyjmujący studenta na praktykę potwierdza to na prośbę studenta i wyznacza osobę odpowiedzialną za przebieg praktyki, czyli tzw. opiekuna praktykanta.
3. Opiekun Praktyk wraz z Praktykantem, przed rozpoczęciem praktyki, uzgadnia i akceptuje program praktyki.

Program praktyki na kierunkach Fizyka Techniczna i Nanotechnologie i Nanomateriały powinien uwzględniać wykorzystanie wiedzy zdobytej podczas studiów w środowisku zbliżonym do miejsca przyszłej pracy.

Ramowy program praktyk dla kierunku Inżynieria Materiałowa znajduje się na stronie wydziału.

4. Praktykant jest zobowiązany do samodzielnego ubezpieczenia się od NNW i dostarczenia kserokopii polisy Opiekunowi Praktyk po zatwierdzeniu programu praktyki.
5. W sprawach praktyk studenci kierunków Fizyka Techniczna i Nanotechnologie i Nanomateriały powinni kontaktować się z dr inż. Andrzejem Osakiem, (Katedra Fizyki ul. Podchorążych 1 pok. F117). Ze względu na stan epidemii preferowanymi formami kontaktu są kontakt mailowy, telefoniczny lub za pośrednictwem platformy MS Teams.

Kontakt telefoniczny: (12) 637-06-66 lub z numerów wewnętrznych PK 25-80 a następnie numer wewnętrzny do pokoju 41.

Kontakt mailowy: aosak@pk.edu.pl

Dyżury Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk odbywają się w pierwszy i trzeci wtorek miesiąca od godziny 12 do 13 do końca czerwca.

6. W sprawach praktyk studenci kierunku Inżynieria Materiałowa powinni kontaktować się z dr Anetą Szewczyk-Nykiel (Katedra Inżynierii Materiałowej al. Jana Pawła II 37, budynek D, pokój D113a). Ze względu na stan epidemii preferowanymi formami kontaktu są kontakt mailowy lub telefoniczny.

Kontakt mailowy: aneta.szewczyk-nykiel@pk.edu.pl

Kontakt telefoniczny 12 628 34 92

Dyżury Opiekuna praktyk dla kierunku Inżynieria Materiałowa odbywają się we środy od godziny 10 do 11 do końca czerwca.

7. Porozumienie trójstronne, będące umową określającą wzajemne zobowiązania i prawa stron związane z odbywaniem praktyki, jest podpisywane w imieniu Uczelni przez Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk studenckich oraz przez Praktykanta i Pracodawcę.

Porozumienie można:

1. dostarczyć osobiście w trakcie dyżuru Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk,
2. pocztą na adres dziekanatu WIMiF (ul. Podchorążych 1, 30-084 Kraków),
3. elektronicznie przez platformę Teams lub na adres poczty elektronicznej Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk studenckich: aosak@pk.edu.pl.

Porozumienie może również zostać podpisane przez Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk studenckich w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego mającego skutki równoważne z podpisem własnoręcznym.

8. Za praktykę uważa się również staż oraz doświadczenie zawodowe nabyte podczas zatrudnienia, w czasie nie krótszym niż wymagany czas trwania praktyk, na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej jeżeli zakres merytoryczny i charakter wykonywanej pracy zapewnia osiągnięcie efektów uczenia się określonych dla studiowanego kierunku.

9. Za praktykę uważa się również staż, praktykę lub zatrudnienie poza granicami kraju, jeżeli zakres merytoryczny, charakter i czas trwania stażu, praktyki lub wykonywanej pracy zapewnia osiągnięcie efektów uczenia określonych dla studiowanego kierunku.

10. Praktykant biorący udział w międzynarodowym zintegrowanym programie kształcenia, może uzyskać zaliczenie praktyki programowej, jeżeli w ramach wyjazdu zrealizowane zostały efekty uczenia się określone dla studiowanego kierunku.

11. Praktyka może zostać przepisana na zasadach ogólnych.

12. Osoby ubiegające się o zaliczenie w przypadkach określonych w punktach 8-11 powinny zwracać się do Opiekuna praktyk właściwego dla danego kierunku.

13. Dla Studenta, który nie ma możliwości samodzielnej organizacji praktyki, Opiekun Praktyk organizuje praktykę w Uczelni lub u wskazanego przez niego Pracodawcy.

W związku ze stanem epidemii studenci mogą ubiegać się:

- 1) o przesunięcie terminu praktyki tak aby jej zaliczenie mogło nastąpić przed końcem semestru dyplomowego,
- 2) o skrócenie okresu praktyki jeżeli efekty uczenia zostały osiągnięte,
- 3) o zaliczenie praktyki na podstawie samodzielnie przygotowanych zdalnie symulacji, modeli i opracowań we współpracy z nauczycielami akademickimi bądź specjalistami spoza uczelni,

4) zaliczenie innego przedmiotu o charakterze zaawansowanym i wymagającym wykorzystania wiedzy z dotychczasowego przebiegu studiów o identycznej liczbie punktów spoza grupy obowiązkowych.

W sprawie zaliczenia praktyki na podstawie powyższych zasad należy zwracać się do Opiekuna praktyk właściwego dla danego kierunku. Wskazane powyżej możliwości zaliczenia praktyki wymagają zgody władz dziekańskich.

14 Studenci kierunków Fizyka Techniczna i Nanotechnologie i Nanomateriały na zakończenie praktyki przygotowują sprawozdanie z odbytej praktyki. Sprawozdanie (2-5 stron A4) powinno zawierać: imię i nazwisko, kierunek i rok studiów, nazwę i adres pracodawcy, datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki, nazwisko, imię i dane kontaktowe opiekuna praktykanta (tel. i e mail), opis firmy, przebieg praktyki, opis zrealizowanych zadań i wskazanie nabytych umiejętności. Sprawozdanie powinno zostać zaakceptowane przez opiekuna praktykanta co potwierdza podpis na sprawozdaniu względnie odrębne zaświadczenie.

Zaliczenie praktyki następuje po złożeniu porozumienia i sprawozdania z odbytej praktyki.

Sprawozdanie wraz z porozumieniem można złożyć osobiście w czasie dyżuru Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk lub w dziekanacie w godzinach pracy a także przesłać listownie na adres dziekanatu WIMF (ul. Podchorążych 1, 30-084 Kraków) lub w czasie epidemii elektronicznie na Platformie Teams lub na adres mailowy aosak@pk.edu.pl.

15. Studenci kierunku Inżynieria Materiałowa zobowiązani są do prowadzenia w trakcie praktyki dziennika praktyk a po jej zakończeniu przedstawić go opiekunowi praktykanta z ramienia pracodawcy do akceptacji. Opiekun praktykanta potwierdza swoim podpisem realizację programu praktyk.

Zaliczenie praktyki następuje po złożeniu porozumienia i dziennika praktyk Opiekunowi praktyk na kierunku Inżynieria Materiałowa.

16. Studenci ubiegający się o zaliczenie praktyki na podstawie udokumentowanego doświadczenia zawodowego składają Opiekunowi praktyk następujące dokumenty:

1. Sprawozdanie (2-5 stron A4) opisujące zdobyte doświadczenie zawodowe.
2. Dokument (kserokopia) potwierdzające pracę zawodową (np.: umowa o pracę, umowa zlecenie lub o dzieło, wpis do ewidencji działalności gospodarczej).

Sprawozdanie (2-5 stron A4) powinno zawierać: imię i nazwisko, kierunek i rok studiów, nazwę i adres pracodawcy, datę rozpoczęcia i zakończenia pracy, opis firmy, przebieg pracy, opis zrealizowanych zadań i wskazanie nabytych umiejętności.