

Regulamin Sesji Kół Naukowych
Wydziału Inżynierii Materiałowej i Fizyki Politechniki Krakowskiej
organizowanej w roku akademickim 2025/2026 i w latach kolejnych

§1

Informacje podstawowe

1. Wydziałowa Sesja Kół Naukowych (zwana dalej WSKN) jest etapem wstępnym Uczelnianej Sesji Kół Naukowych (zwanej dalej USKN).
2. Za organizację WSKN odpowiada Pełnomocnik Dziekana ds. Studenckich Kół Naukowych.
3. Nagrody wręcza Dziekan lub Prodziekan WIMiF.

§2

Obowiązki Pełnomocnika Dziekana ds. Studenckich Kół Naukowych

Pełnomocnik Dziekana ds. Studenckich Kół Naukowych:

1. Tworzy grupę na MS Teams celem rejestracji i kontaktu z uczestnikami oraz ich opiekunami.
2. Ustala i ogłasza w porozumieniu z opiekunami kół naukowych termin WSKN.
3. Ustala i ogłasza w porozumieniu z opiekunami kół naukowych formę i czas prezentacji.
4. Ustala w porozumieniu z kierownikami Katedr skład Komisji Konkursowej.
5. Przygotowuje dokumenty wymagane przez Regulamin Uczelnianej Sesji Kół Naukowych.

§3

Komisja Konkursowa

1. Kierownicy katedr delegują po 2 przedstawicieli do prac w Komisji Konkursowej nie później niż 7 dni przed terminem WSKN i powiadamiają o tym Pełnomocnika Dziekana ds. Studenckich Kół Naukowych za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Do Komisji Konkursowej delegowani mogą być wyłącznie nauczyciele akademicki zatrudnieni na Wydziale Inżynierii Materiałowej i Fizyki.
3. Członkami Komisji Konkursowej nie mogą być: członkowie Kolegium Dziekańskiego, Pełnomocnik Dziekana ds. Studenckich Kół Naukowych, opiekunowie kół naukowych oraz opiekunowie prac.

§4

Rejestracja i przygotowanie prezentacji

1. Opiekunowie Kół Naukowych rejestrują zgłoszenia prac uczestników w zespole na MS Teams wypełniając wzór formularza zawierający:
 - a. imiona i nazwiska osób, prezentujących lata i stopnie studiów;
 - b. tytuły prezentacji;
 - c. abstrakty;
 - d. stopnie naukowe, tytuły, imiona i nazwiska opiekunów koła naukowego;
 - e. stopnie naukowe, tytuły, imiona i nazwiska opiekunów prac.
2. Zgłoszenia należy umieścić w utworzonym zespole MS Teams nie później niż 7 dni przed terminem WSKN w folderze odpowiadającym stopniowi studiów, celem umożliwienia przygotowania programu WSKN i materiałów promocyjnych.
3. Zgłoszenia prac, które spełniają warunki formalne, po upływie terminu wymaganego w punkcie 2, pozwolą na dopuszczenie do prezentacji w końcowej części WSKN.

Informacja o prezentacjach zgłoszonych po terminie może nie zostać ujęta z przyczyn technicznych w programie WSKN oraz w materiałach promocyjnych.

4. Uczestnicy przygotowują prezentacje WSKN w formacie PowerPoint (z rozszerzeniem ppt lub pptx) lub PDF.

Prezentacje powinny być przygotowane z zachowaniem zapisów zawartych w Księdze identyfikacji wizualnej Politechniki Krakowskiej.

5. Uczestnicy przygotowują, w terminie określonym przez Regulamin USKN, postery w formacie PowerPoint (z rozszerzeniem ppt lub pptx) oraz ich wydruki w formacie PDF zgodnie ze wzorem przekazanym przez Prorektora ds. studenckich.
6. Pliki powinny być nazwane według następującego schematu:
 - a. dla studentów studiów I stopnia: S1_WIMiF_Nazwisko;
 - b. dla studentów studiów II stopnia: S2_WIMiF_Nazwisko;
 - c. dla doktorantów: D_WIMiF_Nazwisko.

§5

Przebieg WSKN

1. Otwarcie WSKN przez Dziekana lub Prodziekana Wydziału Inżynierii Materiałowej i Fizyki.
2. Przedstawienie składu Komisji Konkursowej.
3. Prezentacja prac konkursowych. Osoby prezentujące powinny wyraźnie zaznaczyć wkład własny do pracy wykraczający poza tok studiów. Prezentacje przygotowane niesamodzielnie, nie posiadające wkładu własnego i nie wykraczające poza tok studiów mogą zostać ocenione przez Komisję Konkursową na 0 punktów.
4. Obrady Komisji Konkursowej.
5. Ogłoszenie wyników.

§6

Prace Komisji Konkursowej

1. Pracami Komisji Konkursowej kieruje osoba Przewodnicząca, wyłoniona spośród członków Komisji w głosowaniu jawnym bezwzględną większością.
2. Prace oceniane są zgodnie z regulaminem USKN w kategoriach studenckich i doktoranckich lub studenckich I stopnia, studenckich II stopnia i doktoranckich, zależnie od wymagań Regulaminu USKN.
3. Prace oceniane są przez każdego członka Komisji Konkursowej w skali od 0 do 10.
4. Przewodniczący Komisji Konkursowej sumuje oceny wszystkich członków przyznane za prezentowane prace.
5. Przewodniczący sporządza listy rankingowe w kategoriach studenckich i doktoranckich lub studenckich I stopnia, studenckich II stopnia i doktoranckich, zależnie od wymagań Regulaminu USKN.
6. W przypadku miejsc ex aequo komisja wykonuje głosowania w celu wyłonienia ostatecznych list bez występowania takowych miejsc.

§7

Nagroda publiczności

1. Publiczność otrzyma karty do głosowania przed rozpoczęciem prezentacji konkursowych.
2. Liczba kart do głosowania jest limitowana liczbą miejsc siedzących w sali, w której odbywać się będzie WSKN.
3. W głosowaniu nie mogą wziąć udziału opiekunowie kół, opiekunowie prac biorących udział w sesji, Komisja Konkursowa oraz władze WIMiF.

4. Publiczność WSKN po zakończeniu prezentacji konkursowych oddaje osobie Przewodniczącej Komisji Konkursowej karty celem zliczenia głosów i podania wyników.

§8

Pozostałe nagrody

1. Dopuszcza się przyznanie nagród dodatkowych przez sponsora, przedstawiciela przemysłu lub otoczenia społeczno-gospodarczego związanego z Politechniką Krakowską.
2. O zasadach przyznania nagród i ich formach decydują fundatorzy lub ich przedstawiciele.

§9

Wyniki

1. Dziekan lub Prodziekan ogłasza laureatów WSKN.
2. Rozdanie dyplomów i nagród następuje w terminie ustalonym przez Dziekana.
3. Do USKN przystępują studenci z najwyższych miejsc z przygotowanych list rankingowych w liczbie zgodnej z Regulaminem USKN. Prorektor ds. Studenckich określa indywidualnie dla każdego Wydziału maksymalną liczbę posterów biorących udział w etapie finałowym.

§10

Nagrody

1. Laureaci kategorii studenckiej, którzy zajęli miejsca od I do III, otrzymają od Dziekana nagrody w formie bonu lub nagrody pieniężnej.
Laureat kategorii doktoranckiej, który zajął I miejsce, otrzymuje od Dziekana nagrodę w formie bonu lub nagrody pieniężnej.
2. Laureat nagrody publiczności otrzyma od Dziekana nagrodę w formie bonu lub nagrody pieniężnej.
3. Kwoty i zasady wydatkowania nagród ustala Dziekan i podaje do wiadomości publicznej nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem WSKN.

§11

Przepisy końcowe

1. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyduje Pełnomocnik Dziekana ds. Studenckich Kół Naukowych.
2. Od decyzji Pełnomocnika Dziekana ds. Studenckich Kół Naukowych oraz wyników ogłoszonych przez Komisję Konkursową można odwołać się do Dziekana WIMiF w terminie nie późniejszym niż do 7 dni od wydania decyzji.
Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej.

DZIEKAN
Wydziału Inżynierii Materiałowej i Fizyki PK


dr hab. inż. Janusz Mikuła, prof. PK