

## Wytyczne i zalecenia dotyczące formatowania i redagowania, które należy stosować podczas przygotowywania prac dyplomowych na Wydziale Inżynierii Materiałowej i Fizyki

(dokument zatwierdzony przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia na Wydziale w dniu 15-05-2026 roku)

---

Dokument stanowi uzupełnienie Procedury dyplomowania zamieszczonej na stronie internetowej Wydziału: <https://imf.pk.edu.pl/studenci/na-studiach/dyplomowanie-semestr-letni-w-roku-akademickim-2025-2026/>

---

Praca dyplomowa jest pisemnym opracowaniem monograficznym studenta I bądź II stopnia kończącego dany cykl kształcenia. Promotor jest osobą odpowiedzialną za poprawność pracy dyplomowej pod względem merytorycznym, zwraca uwagę na staranne jej wykonanie, za poprawny dobór i wykorzystanie literatury w pracy dyplomowej. Opracowanie pracy dyplomowej wymaga stosowania poprawności językowej oraz znajomości specjalistycznej terminologii i zwrotów technicznych.

Tekst pracy dyplomowej powinien być poprawny pod względem stylistycznym, gramatycznym i ortograficznym. Należy używać języka rzeczowego, przejrzystego i zwięzłego. Całość pracy należy redagować w sposób jednolity. Należy korzystać z formy bezosobowej czasownika np. „wykazano”, „przeprowadzono”, „dokonano”.

---

### Główne wymagania redakcyjne pracy dyplomowej:

- 1/ **Format wymiaru papieru:** A4;
- 2/ **Marginesy:** lewy margines ma wynosić 3,5 cm (w tym 1 cm na oprawę, jeżeli praca dyplomowa będzie drukowana), natomiast pozostałe marginesy oraz nagłówek i stopka 2,5 cm;
- 3/ **Czcionka:** Time New Roman lub Arial, 12 pkt., interlinia pojedyncza, (styl należy konsekwentnie stosować);
- 4/ Podczas przygotowywania pracy należy uwzględnić konieczność **wydruku dwustronnego** (marginesy lustrzane);
- 5/ **Akapit/wcięcie pierwszego wiersza:** 1 cm (Styl Standardowy);
- 6/ **Numeracja stron:** w prawym dolnym rogu - wyjątek: pierwsza strona (tytułowa) – bez numeru;
- 7/ **Justowanie:** obustronne (tekst wyrównany do prawego i lewego marginesu);
- 8/ **Dzielenie wyrazów:** wyłączone;
- 9/ Prawidłowe stosowanie **znaków interpunkcyjnych;**
- 10/ **Nie należy** pozostawiać **na końcu wiersza pojedynczych liter** (np. „i” czy „w”), aby przenieść je do kolejnego wiersza należy zastosować klawisze: *Shift+Enter*;
- 11/ **Przypisy:** umieszczane w dolnej części strony, czcionka o 1 punkt mniejsza od tekstu zasadniczego (wszystkie przypisy należy uzupełnić w Bibliografii);

12/ **Skróty i definicje danego terminu w tekście:** należy wyjaśnić termin przy pierwszym użyciu. Należy je przetłumaczyć na język polski za wyjątkiem tych, które polskiego odpowiednika nie posiadają (w takiej sytuacji termin należy zapisać *kursywą*);

13/ **Wzory w tekście:** należy je numerować oraz podać opis wielkości w nich występujących jeżeli w tekście występują. Do ich wpisywania można używać edytorów wzorów. Wzór należy wyśrodkować, a numerowanie wzorów wyrównywać do prawej krawędzi tak jak przedstawia to przykład poniżej:

$$(x + a)^n = \sum_{k=0}^n \binom{n}{k} x^k a^{n-k} \quad (1)$$

Pod wzorem należy umieścić wytłumaczenie symboli zawartych we wzorze. Należy podać również źródło, z którego wzór został zaczerpnięty. Odstęp pomiędzy nazwą wzoru a wzorem oraz źródłem a wzorem powinien wynosić 12 pkt., natomiast nazwa wzoru oraz źródło: wielkość czcionki 10 pkt.;

14/ **Tabele w tekście:** Położenie centralne (wyśrodkowanie). Budowa oraz nazewnictwo/opis tabeli mają być ujednoczone. Nad tabelą należy umieścić jej numer oraz nazwę. Pod tabelą należy wskazać źródło (w przypadku opracowania tabeli przez autora pracy, należy jako źródło wpisać: „Opracowanie własne”). Odstęp pomiędzy nazwą tabeli a tabelą oraz źródłem a tabelą powinien wynosić 12 pkt. Nazwa tabeli oraz źródło: wielkość czcionki 10 pkt.

Numeracja ciągła (dwustopniowa) oraz użycie cyfr arabskich służą do oznaczenia tabeli. Przykład dwustopniowej numeracji, gdzie pierwsza cyfra oznaczać będzie numer Rozdziału, natomiast druga: numer tabeli np. Tab.1.1., Tab. 1.2., Tab.2.1., Tab. 2.2.;

15/ **Rysunki/ilustracje w tekście:** Położenie centralne (wyśrodkowanie). Budowa oraz nazewnictwo/opis rysunku/ilustracji mają być ujednoczone. Nad rysunkiem/ilustracją należy umieścić numer oraz nazwę. Pod rysunkiem/ilustracją należy wskazać źródło (w przypadku opracowania tabeli przez autora pracy, należy jako źródło wpisać: „Opracowanie własne”).

Odstęp pomiędzy nazwą rysunku/ilustracji a rysunkiem/ilustracją oraz źródłem a rysunkiem/ilustracją powinien wynosić 12 pkt. Nazwa rysunku/ilustracji oraz źródło: wielkość czcionki 10 pkt.

Numeracja ciągła (dwustopniowa) oraz użycie cyfr arabskich służą do oznaczenia rysunku/ilustracji. Przykład dwustopniowej numeracji, gdzie pierwsza cyfra oznaczać będzie numer Rozdziału, natomiast druga: numer rysunku/ilustracji np. Rys.1.1., Rys. 1.2., Fot.2.1., Fot. 2.2.

---

### Układ i struktura pracy dyplomowej

Praca dyplomowa powinna mieć następujący układ:

- **Strona tytułowa pracy dyplomowej** (pierwsza strona): wersja edytowalna do pobrania ze strony Wydziału: <https://imf.pk.edu.pl/studenci/na-studiach/dyplomowanie-semestr-letni-w-roku-akademickim-2025-2026/>.
- **Spis treści:** należy wskazać numery stron odpowiadające poszczególnym częściom pracy ujętym w spisie treści.
- **Wstęp:** Zalecana objętość: ok. 2-óch stron, zawierający cel i zakres pracy.
- **Rozdziały i podrozdziały:** rozwinięcie pracy
  - Rozdziały – rozpoczynają się od nowej strony, należy numerować kolejno: 1, 2, 3 itd., nazwa pogrubiona, użycie dużych liter, użycie spacji przed i po tytule Rozdziału, wyjustować do lewego marginesu.

- Podrozdziały - rozpoczyna się od nowej strony, należy numerować kolejno: 1.1., 1.2., 1.3. itd., użycie spacji przed i po tytule Rozdziału, wyjustować do lewego marginesu  
Po nazwie Rozdziału/Podrozdziału nie należy wstawiać znaków interpunkcyjnych.

- **Badania własne**

Jeden z rozdziałów musi zawierać opracowanie badań własnych, analizę wyników, opis obliczeń pomiarów, jak również odpowiednie metody, narzędzia i techniki pomiarowe wraz z uzasadnieniem i ich oceną. W niniejszym rozdziale należy opracować dedykowaną tabelę z wynikami badań autora pracy dyplomowej. Należy podać nr tabeli, tytuł oraz wskazać źródło: „Opracowanie własne”.

Przykład:

Tab. 3.1. Należy zatytułować tabelę

A	B	C	D
1	3	5	7
2	4	6	8

Źródło: Opracowanie własne.

- **Zakończenie:** zawierające podsumowanie i wnioski, objętość ok. 2-3 stron.
- **Bibliografia:** należy sporządzić według kolejności przywoływania w pracy albo według nazwisk w kolejności alfabetycznej. Opis bibliograficzny powinien być zapisywany w jednym ciągu, od lewego do prawego marginesu. Tytuły publikacji obcojęzycznych nie należy tłumaczyć. Przy odwołaniu w pracy do literatury – należy wskazać numer w kwadratowym nawiasie np. [1], [2] itd. Nie należy przytaczać obszernych fragmentów. W przypadku odnośników do stron internetowych: należy podać adres danej strony internetowej oraz datę dostępu.

Przykładowe formatowanie bibliografii:

[1] Adamowski A., Iksiński I.: *Tytuł artykułu pisany pismem pochyłym*, Nazwa czasopisma w którym artykuł został wydrukowany, w którym roku, str.: ...

[2] [https://joemonster.org/art/26502/28\\_problemy\\_ktore\\_zrozumieja\\_osoby\\_piszace\\_prace\\_dyplomowe](https://joemonster.org/art/26502/28_problemy_ktore_zrozumieja_osoby_piszace_prace_dyplomowe) z dnia 11.02.2014 sprawdzona w dniu 20.10.2022

- **Spis tabel**  
Należy ułożyć pozycje według kolejności wymieniania w treści pracy. Należy zamieścić numer, tytuł oraz na której stronie w pracy się znajduje.
- **Spis rysunków i ilustracji**  
Należy ułożyć pozycje według kolejności wymieniania w treści pracy. Należy zamieścić numer, tytuł oraz na której stronie w pracy się znajduje.
- **Streszczenie pracy dyplomowej w języku angielskim** o objętości min. 2500 znaków (ze spacjami).
- **Spis załączników:** jeżeli takie występują.

## **System antyplagiatowy**

Należy zapoznać się ze szczegółami dotyczącymi systemu antyplagiatowego:

<https://antyplagiat.pk.edu.pl/>.

### **Główne wymagania techniczne:**

- Praca powinna być zawarta w jednym pliku, dodatkowo można dołączyć pliki z załącznikami.
  - Załączniki do prac dyplomowych w ASAP można dodawać w dowolnym formacie (np. plik muzyczny, obraz itp.), wg Instrukcji obsługi dla studenta zamieszczonej w ASAP.
  - Limit znaków dla pracy dodawanej do ASAP na PK wynosi 350 000. Plik, w którym liczba znaków jest większa niż 350 000, zostanie odrzucony przez system ASAP.
  - Rozmiar pojedynczego pliku przesyłanego do badania antyplagiatowego nie może przekraczać 20 MB. Suma wszystkich plików pracy nie może przekroczyć 60 MB.
  - Program do łączenia/zmniejszenia plików z pracą dyplomową: <https://konwersja.pk.edu.pl/>
-